

Hollolan kunta

RAKENNUSVALVONTA

Päätöspäivämäärä 21.03.2025

Maisematyöluva 098-2025-5

Rakennuspaikka

283-407-1-211 283-407-1-200 283-407-1-303 283-407-1-239 283-407-1-307
283-410-2-52 283-402-1-73 283-402-1-69 283-410-4-131 283-410-4-132 283-
401-40-1 283-404-5-81 283-401-20-2 283-402-1-92 283-402-1-78 283-402-1-
77 283-401-11-16

16800 HÄMEENKOSKI
Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)

Asian vireilletulo

30.01.2025

Toimenpide

Maisematyöluva
Metsänkäyttö ; erityyppisiä metsähakkuita Hämeenkosken keskustan taajamassa

Päätös

Päätän rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan.

Perustelut

Hakemuksen selostuksen mukaan "Metsäsuunnitelman mukaiset hakkuut taajama-alueella ja talousmetsissä kaavamääräykset ja virkistyskäyttöalueet huomioiden."

Hakemuksen liitteenä olevan leimikkoraportin mukaan yhteensä 28,8 ha:n leimikkokuvioilla (29 kpl) suoritetaan pääosin harvennus- ja siemenpuuhakkuita (50 %), ensi- ja energiapuuharvennuksia (29 %), poimintahakkuuta (11 %) sekä yksi avohakkuu (3 %). Hakkuut sijoittuvat asemakaavan alueella rakentamattomille tonteille sekä lähivirkistys- ja puistoalueille.

Maisemaa muuttavaa maanrakennustyötä, puiden kaatamista tai muuta näihin verrattavaa toimenpidettä ei saa suorittaa ilman kunnan myöntämää lupaa (toimenpiderajoitus) asemakaava-alueella (RakL 53 §).

Rakennusvalvonta on ilmoittanut hakemuksen vireille tulosta kuulutuksilla (Hollolan Sanomat 22.2.2025) ja kunnan verkkosivuilla 21.2.-14.3.2025. Määräaikaan mennessä ei ole tullut huomautuksia.

Vaativuus

Vaativuusluokka C - Vähäinen

Asiakirjat ja selvitykset

Sähköinen liite: Ote hallituksen tai yhtiökokouksen pöytäkirjasta

Sähköinen liite: Leimausseloste ja -kartta, leimikkoraportti

Sähköinen liite: Leimauskarttoja - Koko alue

Sähköinen liite: Kaavaote

Toimivallan peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö ja sen liitteenä oleva päätöksentekotaulukko.

Sovelletut oikeusohjeet

RakL 53 ja 54 §

Timo Rekola

email: timo.rekola@hollola.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Julkaisupäivä

25.03.2025

Nähtävilläolopaikka

Hollolan kunnan yleinen tietoverkko www.hollola.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Hollolan kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätös on lainvoimainen 02.05.2025

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Hollolan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9-15.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Hollolan kunta, Kirjaamo

PL 66, 15871 Hollola

Kirjaamon käyntiosoite Tiilijärventie 7 F, Hollola

kirjaamo@hollola.fi

Puhelinnumero kirjaamoon: 044 780 1427

Kirjaamon palveluajat: ma-pe klo 9-15

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyhteyteen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.